



Regione Calabria
Azienda Sanitaria Provinciale

Via Vinicio Cortese, 25 - 88100 Catanzaro

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Procedura negoziata per l'acquisto di N. 1 furgone attrezzato per la gestione del servizio accalappiamento cani dell'ASP di Catanzaro

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

(Delibera di autorizzazione a contrarre N. 94 del 12.02.2016)

Art. 1 – Oggetto della fornitura

La procedura in oggetto, costituita da **N. 1 LOTTO** è relativa all'acquisto di N. 1 furgone attrezzato per la gestione del servizio accalappiamento cani afferente il Servizio Veterinario Area "A" di Catanzaro per l'intero territorio Aziendale, con le caratteristiche tecniche minime descritte nell'ALLEGATO A.

Art. 2 - Partecipazione alla gara

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui agli articoli 34 e 37, D.Lgs. 163/2006.

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura dovrà presentare un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere apposta la seguente dicitura : "OFFERTA per la **Procedura negoziata per l'acquisto di N. 1 furgone attrezzato per la gestione del servizio accalappiamento cani dell'ASP di Catanzaro – CIG 660570610A**"

Il plico in questione dovrà contenere all'interno, pena l'esclusione, le **BUSTE**, di seguito indicate, anch'esse sigillate, per come sopra indicato, e sul cui frontespizio dovranno essere riportate le seguenti diciture:

- **N. 1 Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- **N. 1 Busta " DOCUMENTAZIONE TECNICA";**
- **Una Busta "OFFERTA ECONOMICA"**

Art. 3 - Documentazione amministrativa

La busta N° 1 dovrà contenere, **a pena di non ammissione alla gara**, i seguenti documenti amministrativi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 46, e dall'art. 38, comma 2-bis, D.Lgs. 163/2006:

- 1) **Domanda** di partecipazione con indicazione della ragione sociale, sede legale, **Indirizzi utili per ogni comunicazione inerente la procedura in oggetto: telefono – fax – e-mail – PEC**
- 2) Il presente Capitolato e l'Allegato A timbrati e firmati in calce ad ogni pagina per accettazione
- 3) **Dichiarazione** sostitutiva, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, del **certificato C.C.I.A.A.**
- 4) **Dichiarazione** sostitutiva, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante i dati essenziali ai fini del rilascio del **DURC**:
 - Ragione sociale
 - P.IVA
 - Codice fiscale

Timbro e firma per accettazione

- N. P.A.T.
- Codice INAIL
- Matricola INPS
- Numero totale dei dipendenti
- CCNL applicato
- Settore

5) **Dichiarazione** del legale rappresentante, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, il quale attesti, sotto la sua responsabilità, che l'impresa /società è in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. **38 del D.Lgs. 163/2006, LETTERE A) – D) – E) – F) – G) – H) – I) – L) – M) ed M QUATER) –**

6) **Dichiarazione** resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, attestante, il possesso dei requisiti di cui all'art. **38 del D.Lgs. 163/2006, LETTERE B) – C) ed M TER).**

Tale dichiarazione dovrà essere resa dai seguenti soggetti:

- dal **TITOLARE** ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di **impresa individuale**)
- dai **SOCI** ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di **società in nome collettivo**)
- dai **SOCI ACCOMANDATARI** ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di **società in accomandita semplice**)
- dagli **AMMINISTRATORI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA** ed eventuale direttore tecnico o dal **SOCIO UNICO persona fisica** ovvero dal **SOCIO DI MAGGIORANZA** in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

(solo per quanto riguarda la fattispecie di cui alla **lettera c)** dagli eventuali **SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara**, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

N.B. In alternativa è ammessa **dichiarazione del legale rappresentante dell'operatore economico che attesti per sé e per i soggetti sopra indicati, per quanto a sua conoscenza, l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, Lettere B), C) ed M-ter).**

7) **Dichiarazione completa di copia del documento di idoneità del sottoscrittore attestante di aver letto e di accettare il "Patto di Integrità per l'affidamento di servizi lavori e forniture" approvato con Delibera DG N. 930 del 29.12.2014 e pubblicato sul profilo committente URL: <http://www.asp.cz.it/files/u13/Patto di Integrità .pdf>**

8) **Cauzione provvisoria di € 560,00 resa ai sensi dell'art.75 del D.Lgs.163/2006**

Per i documenti, previsti dal presente articolo, da produrre ai sensi del DPR 445/2000, e sottoscritti dalla medesima persona, sarà sufficiente l'allegazione ovvero la presentazione, nella medesima busta, anche di una sola copia del documento di identità.

Le eventuali copie conformi, previste dal presente articolo, dovranno essere rese mediante dichiarazione o annotazione sul documento di conformità all'originale, completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi ne sottoscrive l'autenticità.

In caso di firma dei documenti da parte di procuratori occorre presentare anche la relativa procura in originale o in copia autenticata come per legge.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda Sanitaria Provinciale esclusivamente per finalità relative alla presente procedura.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle attestazioni, dichiarazioni ed elementi di cui al presente articolo potranno essere sanate ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e art. 46, comma 1-ter, del Codice, purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda e dietro pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura determinata nella percentuale pari all'1 x mille dell'importo a base d'asta. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Art. 4 - Documentazione Tecnica

In una **seconda busta**, sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura, recante esternamente la dicitura “**DOCUMENTAZIONE TECNICA**” ed i dati identificativi della ditta, dovranno essere inseriti i seguenti atti, **pena l’esclusione dalla gara**:

🚩 Documento tecnico N. 1

Relazione descrittiva delle caratteristiche tecniche dell’automezzo offerto, con accluse Schede tecniche e depliant, in lingua italiana.

La mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità delle attestazioni, dichiarazioni ed elementi di cui al presente articolo potranno essere sanate ai sensi dell’art. 38, comma 2 bis e art. 46, comma 1-ter, del Codice, purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda e dietro pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura determinata nella percentuale pari all’1 x mille dell’importo a base d’asta. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all’**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Art. 5 - Offerta economica

L’operatore economico dovrà presentare una BUSTA, sigillata e controfirmata sui lembi, recante esternamente la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”. L’offerta, **in bollo**, dovrà essere redatta su carta intestata dell’operatore economico, timbrata e sottoscritta su ogni foglio dal legale rappresentante, con acclusa **fotocopia del documento di identità personale in corso di validità**.

L’offerta economica dovrà riportare i seguenti dati:

- a) Descrizione dell’automezzo offerto (Marca, modello, codici, dotazioni)
- b) Eventuali CND e RDM
- c) Prezzo offerto
- d) Aliquota IVA
- e) Periodo di garanzia

L’offerta economica dovrà essere formulata esclusivamente al ribasso rispetto alla relativa base d’asta e pertanto saranno escluse dalla gara tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta con prezzi pari o superiori a quelli posti a base d’asta.

Non sono ammesse, altresì, a pena di esclusione:

- offerte alternative;
- offerte condizionate o indeterminate.

Saranno ritenute, altresì, **inammissibili ed escluse dalla gara**, tutte quelle offerte nelle quali non siano indicati i **COSTI SPECIFICI PER LA SICUREZZA**.

I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutte le spese afferenti il trasporto, la consegna e il collaudo fino alla struttura dell’ASP che sarà indicato nell’ordine.

L’offerta dovrà avere validità per minimo 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Art. 6 – Modalità di presentazione del plico di gara

1. Il plico generale, contenente le buste richieste dal presente capitolato, dovrà pervenire all’**U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi – Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro - Via Giordano Bruno – 88068 Soverato (CZ)** **a pena di esclusione dalla gara**:

ENTRO LE ORE 12:00 DEL 07.03.2016

Timbro e firma per accettazione

2. Il plico potrà essere spedito, a rischio del mittente, anche tramite agenzia autorizzata o consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo dell'U.O.C. su indicata. Farà fede l'apposizione sul plico del numero e data del protocollo. Resta inteso che il recapito del plico entro il termine fissato rimane ad esclusivo rischio del mittente; non verrà dato alcun corso al plico sul quale non sia stata apposta la richiesta specificazione dell'oggetto della gara, la denominazione sociale, l'indirizzo ed il numero di fax. Il plico acquisito al protocollo dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi non potrà più essere ritirato o modificato nel suo contenuto.
3. La Direzione dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi e la Direzione Generale si riservano la facoltà di non dar luogo alla gara di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini, di revocarla o annullarla in via di autotutela.

ART. 7 – Svolgimento della gara

La presente procedura avrà il seguente svolgimento:

1. Apertura plichi ed esame documentazione amministrativa

Il giorno 09.03.2016 alle ore 10,00 presso gli Uffici dell'UO Acquisizione Beni e Servizi siti in Via G. Bruno a Soverato (CZ), si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, per esaminare la presenza e la conformità di tale documentazione a quanto richiesto dal C.S.A., ai fini dell'ammissione alla gara.

2. Apertura documentazione tecnica

In seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti la "Documentazione Tecnica" delle ditte ammesse alla gara al solo fine di verificare la presenza dei documenti presentati in relazione a quelli richiesti dal capitolato.

3. Valutazione sulla conformità Tecnica

La documentazione tecnica presentata dagli operatori economici ammessi, sarà inoltrata formalmente al Direttore del Servizio veterinario area "A" di Catanzaro, per la valutazione circa la conformità tra quanto offerto e le caratteristiche tecniche minime richieste. Saranno escluse le offerte di automezzi con caratteristiche difformi da quanto richiesto nell'allegato "A" fatto salvo il principio di equivalenza di cui all'art.68 D.Lgs.163/2006

4. Apertura offerte economiche

In giorno da definire, previo avviso a tutte le ditte ammesse a tale fase, in seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte economiche ed alla lettura delle condizioni economiche offerte.

In caso di parità di prezzo, si procederà ad un esperimento di migliororia tra le imprese migliori offerenti. Qualora nessuno degli operatori economici in questione intenda migliorare l'offerta, si procederà, al sorteggio.

Di ogni seduta sarà redatto un processo verbale. I partecipanti potranno, ove richiesto, presentare formale istanza di accesso agli atti nei modi e nei termini previsti dalla Legge.

I rappresentanti delle ditte, per intervenire in sede di gara, dovranno essere muniti di idonea procura, nel rispetto degli articoli 1387 e successivi del Codice Civile, ovvero di Delega. In caso di delega, è sufficiente che la stessa sia conferita su carta intestata dell'operatore economico e sottoscritta dal legale rappresentante, con fotocopia del documento di identità del delegante. Il potere di intervento attribuisce al Rappresentante della ditta la facoltà di inserire nel Verbale di Gara proprie osservazioni a tutela degli interessi del rappresentato, a fornire eventuali chiarimenti e/o precisazioni sull'offerta economica e sui documenti e/o dichiarazioni richiesti e a presentare l'eventuale offerta migliorativa come previsto dal presente Capitolato Speciale.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini.

Art. 8 – Aggiudicazione

1. L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'**OFFERTA AL PREZZO PIU' BASSO**, ai sensi dell'**art. 82, D.Lgs. 163/2006** previo parere tecnico di conformità.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar seguito alla procedura, qualora venga meno l'interesse pubblico o sopravvengano cause ostative all'aggiudicazione stessa. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare o annullare la procedura in via di autotutela. **In ogni caso, né la partecipazione alla gara da parte dell'operatore economico né l'eventuale aggiudicazione vincolano questa Azienda all'affidamento.** Inoltre questa Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'affidamento se l'operatore economico o l'offerta risultino, rispettivamente, non idoneo o non conveniente in relazione all'oggetto del contratto.
3. Ad avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà costituire, nel termine di 5 giorni lavorativi dalla comunicazione, cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113, D.Lgs. 163/2006.
4. Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 334, c. 2, DPR 207/2010.
5. La stazione appaltante potrà disporre l'anticipata esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 11 comma 9 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.
6. In caso di aggiudicazione, l'operatore economico:
 - assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche
 - si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla competente prefettura- ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
 - si impegna a comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica:
 - a) le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
 - b) ogni modifica concernente i predetti dati.

Art. 9 - Esecuzione della fornitura

L'automezzo aggiudicato dovrà essere consegnato nei termini indicati in offerta presso il Servizio veterinario Area "A" di Catanzaro. La fornitura comprensiva di collaudo dovrà avvenire nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 14:00, e dovrà essere preventivamente concordata con il Direttore del Servizio destinatario.

Sono a carico dell'Azienda tutti gli oneri e le spese relative alla tassa di possesso, nonché i costi di immatricolazione comprese le imposte regionali e/o provinciali.

L'automezzo nuovo di fabbrica dovrà essere immune da vizi che lo rendano inidoneo all'uso cui è destinato o ne diminuiscano, in modo apprezzabile, il valore. Qualora in corso di collaudo o nel corso dell'esecuzione del contratto vengano rilevati difetti di fabbrica o malfunzionamenti non riparabili, il Fornitore dovrà provvedere a proprie spese alla sostituzione dell'automezzo o di singole dotazioni.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le misure previste dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

L'operatore economico inoltre garantisce l'Amministrazione contro i danni procurati dalle apparecchiature fornite per difetti intrinseci delle stesse o imputabili a carenza manutentiva.

Art. 10 - Fatturazione e pagamenti

L'operatore economico aggiudicatario, ad avvenuto collaudo dell'automezzo, emetterà le relativa fattura con intestazione a: Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese 25 – 88100 Catanzaro – P.IVA 02865540799 – codice univoco **VJMJV6**.

Art. 11 - Penali

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'ASP ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine perentorio per la consegna sarà applicata una penale pari ad €100,00 fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per ogni altra violazione accertata sarà applicata una penale di € 100,00.

Le penali saranno applicate mediante trattenuta sulla fattura presentata e ancora da liquidare o pagare.

Art. 12 - Ipotesi di risoluzione del contratto

1. L'A.S.P. di Catanzaro si riserva, ai sensi dell'art. 1456 c.c., la facoltà di risolvere il contratto nel caso di grave inadempienza dell'aggiudicatario alle obbligazioni assunte con la sottoscrizione del presente capitolato.
2. Fatta salva l'ipotesi sopra prevista, l'A.S.P. di Catanzaro procederà, in particolare, alla risoluzione del contratto al verificarsi delle seguenti gravi inadempienze:
 - a) Ritardo nella consegna superiore a 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine tassativo di consegna;
 - b) consegna dell'automezzo nella configurazione aggiudicata affetto da vizi o privo delle qualità promesse;
 - c) Cessione del contratto ;
 - d) subappalto non autorizzato.
3. Qualora ricorra l'ipotesi prevista dal comma 2, lettere a), l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, all'applicazione delle penali sopra previste nonché all'incameramento della cauzione definitiva, mediante atto amministrativo comunicato alla ditta inadempiente a mezzo raccomandata A.R. o PEC, preceduto da N. 3 diffide, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
4. Qualora ricorra l'ipotesi prevista dal comma 2, lettera b), si intimerà per iscritto alla ditta di provvedere (a proprie spese), alla sostituzione dell'automezzo, con altro, privo di vizi, dello stesso tipo, marca e modello di quello aggiudicato, tempestivamente e comunque nel termine perentorio di giorni 10, naturali e consecutivi. Decorso inutilmente detto termine, l'ASP di Catanzaro si riserverà la facoltà di risolvere il contratto incamerare la cauzione definitiva, oltre all'applicazione della penale sopra prevista per ogni giornata assegnata per l'adempimento.
5. Laddove si verifichi l'ipotesi disciplinata dal comma 2, lettera c) o d), l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione definitiva, mediante atto amministrativo comunicato alla ditta inadempiente a mezzo raccomandata A.R. o PEC, senza che lo stesso sia preceduto da diffida.
6. E' fatta salva la facoltà dell'Azienda Sanitaria di chiedere alla ditta inadempiente, oltre alle penali previste, il risarcimento degli eventuali danni subiti, di approvvigionarsi al libero mercato, nonché di aggiudicare la fornitura alla seconda Ditta migliore offerente.

Art. 13 - Recesso

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei lavori e forniture eseguite e dei mancati guadagni.

In particolare l'ASP di Catanzaro si riserva il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle eventuali convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o dalla SUA successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche.

Con la sottoscrizione della presente pagina, il legale rappresentante della Ditta approva specificamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., quanto disposto in tema di recesso.

Art. 14 - Foro esclusivo

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro e l'operatore economico in ordine alla presente procedura, sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il **Foro di Catanzaro**.

Art. 15 - Normativa applicabile

La presente procedura viene espletata in osservanza a quanto disposto dal D.Lgs. N.163/2006 e s.m.i. e dal DPR 207/2010. Per quanto non espressamente previsto si applica la normativa vigente in materia.

ALLEGATI:

 Allegato A: Caratteristiche tecniche minime

F.to
Il responsabile del procedimento
(V.Donatella Aiello)

F.to
Il Direttore dell'U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Giuliana Giofrè